

# Zásady zpracování osobních údajů

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto zásady zpracování osobních údajů (dále jen „**Zásady**“) obsahují zejména základní informace o tom, jaké osobní údaje zpracováváme o našich klientech a uživateli našeho webu, ohledně rozsahu, způsobu a účelu zpracování osobních údajů Správcem, jakož i poučení subjektu údajů o jeho právech souvisejících se zpracováním osobních údajů.

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPRÁVCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1. Osobou shromažďující Vaše osobní údaje a jejich Správcem je obchodní společnost Richmond a.s., IČO: 63998548, se sídlem Slovenská 567/3, 360 01 Karlovy Vary zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 758 (dále jen „**Správce**“ či „**my**“).

## 3. ROZSAH A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1. Zpracování osobních údajů se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zpracování osobních údajů**“) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- 3.2. Při zpracování osobních údajů Správce postupuje tak, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů. Zpracovávají se pouze přesné osobní údaje, odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro jeho naplnění. Osobní údaje jsou přitom uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.
- 3.3. Osobní údaje Správce zpracovává pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel a po dobu, která je nezbytná pro splnění daného účelu. Vaše osobní údaje archivujeme po dobu stanovenou zákonem nebo dále uchováváme, abychom mohli vyřídit Vaše eventuální nároky, případně bránit naše práva a oprávněné zájmy.
- 3.4. Osobní údaje zpracováváme za účelem:
- a) uzavření smluv a plnění závazků ze smlouvy, jejíž smluvními stranami jsou subjekt údajů a Správce;
  - b) ochrany práv a právem chráněných zájmů Správce nebo jiné dotčené osoby;
  - c) dodržování zákonných povinností Správce;
  - d) marketingové využití osobních údajů a zasílání obchodních sdělení.
- 3.5. Zpracování osobních údajů pro marketingové účely a zasílání obchodních sdělení je podmíněno Vámi uděleným výslovným souhlasem.
- 3.6. Subjekt údajů musí být při udělení souhlasu vždy informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému Správci a na jaké období.

## **4. ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE**

4.1. Zpracováváme níže uvedené kategorie Vašich osobních údajů:

- a) základní identifikační údaje subjektu údajů: akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu či bydliště, IČO, DIČ, sídlo, v případě cizinců dále státní občanství, číslo cestovního dokladu a číslo víza atd.;
- b) kontaktní údaje subjektu údajů: doručovací poštovní adresa, adresa elektronické pošty, ID datové schránky, telefonní číslo, fax atd.;
- c) další osobní údaje potřebné pro plnění ze smlouvy: číslo bankovního účtu, fakturační a transakční údaje, údaje o diagnóze/indikaci a informace o vzájemné komunikaci atd.;
- d) údaje o zdravotní pojišťovně, rodné číslo pojištěnce, údaje o poskytnutých výkonech zdravotní péče, údaje o navrhujícím lékaři, údaje o navrhované délce pobytu, údaje o zaměstnavateli.
- e) obrazový záznam kamerového systému umístěného v našich provozovnách. Naše provozovny jsou monitorovány kamerovými systémy s online přenosem a záznamem. Kamery na provozovnách máme jak z důvodu prevence, tak z důvodu objasňování případné protiprávní činnosti. Provozovatelem kamerového systému je Správce.

4.2. Zpracováváme Vaše osobní údaje získané na základě Vámi poskytnutých informací prostřednictvím vzájemné osobní, telefonické či elektronické komunikace, dále prostřednictvím webových stránek Správce dostupných na internetové adrese: [www.richmond.cz](http://www.richmond.cz), popř. od provozovatelů internetových rezervačních portálů nebo z veřejně dostupných zdrojů. Zpracování Vašich osobních údajů může být prováděno manuálně našimi pověřenými zaměstnanci nebo automatizovaně prostřednictvím informačních systémů.

## **5. ZPŘÍSTUPNĚNÍ A PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 5.1. Pro účely plnění zákonných povinností je Správce v některých případech povinen předat nebo zpřístupnit osobní údaje na vyžádání třetím stranám, a to zejména orgánům činným v trestním, přestupkovém či správním řízení nebo zdravotním pojišťovnám. Zároveň Správce musí předávat některé osobní údaje auditorům, kteří u nás provádějí ze zákona audit.
- 5.2. Osobní údaje mohou být dále předány našim externím dodavatelům za účelem využívání jejich služeb, a to zejména provozovatelům webových stránek, provozovatelům nástrojů elektronické komunikace, poskytovatelům účetních a právních služeb.
- 5.3. Osobní údaje mohou být však předávány pouze v nezbytném rozsahu a v podobě nutné k dosažení výše uvedených účelů.

## **6. PRÁVA SOUVISEJÍCÍ SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ A MOŽNOSTI JEJICH UPLTANĚNÍ**

6.1. **Právo na přístup k osobním údajům**

Subjekt údajů má právo získat od Správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: o účelu zpracování osobních údajů, právních předpisech, na základě kterých tyto údaje převážně zpracovává, příjemcích, popřípadě kategoriích příjemců, předpokládané době uchování nebo způsobu jejího určení, a zdroji těchto údajů, pokud nejsou získány od subjektů údajů.

Správce poskytne subjektu údajů na jeho žádost kopii zpracovávaných osobních údajů.

## **6.2. Právo na opravu, omezení nebo výmaz osobních údajů**

Správce provede na žádost subjektu údajů opravu nebo doplnění osobních údajů vztahujících se k jeho osobě. Vyžaduje-li to účel zpracování osobních údajů, může spravující orgán namísto opravy osobní údaje doplnit nebo k nim připojit dodatečné prohlášení.

Správce provede na žádost subjektu údajů výmaz osobních údajů vztahujících se k jeho osobě, pokud Správce orgán porušil tyto Zásady.

Namísto opravy nebo výmazu osobních údajů může Správce omezit zpracování osobních údajů jejich zvláštním označením

## **6.3. Právo na přenositelnost údajů**

V případě, že osobní údaje Správce zpracovává na základě souhlasu subjektu údajů nebo pro účely plnění ze smlouvy a zpracování údajů je automatizované má subjekt údajů právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu,

## **6.4. Právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování**

Subjekt údajů má právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud jsou osobní údaje zpracovány pro účely plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany.

Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu. Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

## **6.5. Právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů je oprávněn podat stížnost či podnět ve věci porušení povinností stanovených právními předpisy při zpracování osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů, který je pověřen dozorem nad dodržování povinností stanovených právními předpisy stran zpracování osobních údajů.

## 6.6. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má právo kdykoli odvolat udělený souhlas Správci se zpracováním osobních údajů.

## 7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ŽÁDOSTECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

- 7.1. Správce vyřídí žádost subjektu údajů bez zbytečného odkladu, nejdéle však do šedesáti (60) dnů ode dne jejího podání.
- 7.2. Pokud Správce doloží, že žádost subjektu údajů je zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména proto, že se v krátké době v téže věci opakuje, nemusí žádosti vyhovět.
- 7.3. Správce v rámci vyřízení žádosti podle informuje subjekt údajů o možnosti požádat o ověření zákonnosti zpracování osobních údajů prostřednictvím Úřadu pro ochranu osobních údajů, kontaktních údajích Úřadu pro ochranu osobních údajů, právu podat stížnost k tomuto úřadu a právu žádat o soudní ochranu.
- 7.4. Správce písemně informuje subjekt údajů o vyřízení žádosti. Informace o vyřízení žádosti obsahuje odůvodnění, s výjimkou případů, kdy se žádosti vyhovuje v plném rozsahu.

## 8. KONTATKNÍ ÚDAJE

- 8.1. Více informací o naší činnosti naleznete na našich webových stránkách [www.richmond.cz](http://www.richmond.cz). Pokud zde nenaleznete odpovědi na Vaše dotazy, které se týkají osobních údajů, můžete nás kontaktovat těmito způsoby:

doručovací adresa: **Slovenská 567/3, 360 01 Karlovy Vary, Česká republika**  
telefon: **+ 420 353 177 111**  
e-mail: [info@richmond.cz](mailto:info@richmond.cz)

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Práva a povinnosti výslovně neupravené těmito Zásadami se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem o zpracování osobních údajů.